

ALFI

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Savoir constituer les dossiers AMALFI
- Préparer les eRIN
- Gérer les envois et retours dématérialisés des eRIN

■□ Public concerné :

- Tous les collaborateurs de l'étude : Notaire, clerc, formaliste

■□ Pré-requis :

- Avoir un acte concerné
- Installation technique en conformité
- Etre en possession des Clés Réal et de leurs codes

■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

■□ Moyens pédagogiques :

- Poste client de l'étude
- Support Acte « Echanges dématérialisés » ou « ALFI »
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

- **Activation de ALFI**
- **Création du dossier AMALFI**
 - Création ou rattachement d'un dossier FNA sur ALFI à un dossier AMALFI
 - Importation du panier dans le dossier FNA sur ALFI
 - Consultation et modification du panier
 - Traitement des sous-produits
 - Actualisation automatique du panier
- **Préparation d'un eRIN**
 - A partir des données de l'acte
 - A partir du panier
 - Création automatique des actes de gestion et annexes associés
- **L'envoi de l'eRIN sur AMALFI**
- **Finalisation et dépôt de l'eRIN**
- **Le suivi des eRIN**
 - Suivi des eRIN en attente de dépôt
 - Importation du journal des événements AMALFI
 - Gestion des alertes
 - Importation des certificats de dépôt et OI dans le dossier